|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Герман«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБОУСОШ № 25 пос.Ботаника«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 пос.Ботаника**

**муниципального образования Гулькевичский район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.7.12. Устава муниципального  бюджетного общеобразовательного учреждения  средней общеобразовательной школы № 25пос.Ботаника МО Гулькевичский район и регулирует деятельность Управляющего совета школы.

1.2. Управляющий совет школы - орган коллегиального управления школы, состоящий из трех представительств - представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

1. **Задачи Управляющего совета школы:**

- участие в разработке программы развития ШКОЛЫ, особенностей её образовательной программы;

- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности ШКОЛЫ, содействие рациональному использованию выделяемых ШКОЛЕ бюджетных средств, средств, полученных от её предпринимательской деятельности и из иных источников;

- утверждение порядка формирования и использования фондов ШКОЛЫ;

- содействие созданию в ШКОЛЕ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- ведение контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ШКОЛЕ

- внесение при необходимости изменений в правила внутреннего распорядка для учащихся;

- совместно с администрацией ШКОЛЫ и ее общественными организациями создание условий для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;

- внесение предложений Учредителю о необходимости изменений и дополнений в Устав ШКОЛЫ;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

  -согласование по представлению директора школы распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда (за классное руководство, заведование кабинетами, проверку тетрадей и другие), премий, поощрительных выплат, материальной помощи, осуществляемых за счёт стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда школы.

1. **Организация деятельности**

3.1.Управляющий совет школы избирается не более чем на три года, за исключением членов Совета из числа, обучающихся, которые избираются на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием.

3.2. Председатель  Управляющего совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности  Управляющего совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Управляющий совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3. 5. Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были, равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

3.6. Процедура голосования определяется Управляющим советом школы.

3.7. Решения Управляющего совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**4. Компетенция  Управляющего совета школы:**

- согласование плана развития школы;

- согласование разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;

- Управляющий  Совет школы вправе приостанавливать действие актов администрации школы в случае противоречия этих актов Уставу школы, реализуя право «вето».

 - согласование по представлению директора школы распределение выплат стимулирующего характера, доплат, премий, поощрительных выплат, материальной помощи, осуществляемых за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

1. **Документация и отчётность  Управляющего совета школы**

5.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- устав и локальные акты школы;

- программа развития школы;

- целевые программы школы;

- план работы Управляющего совета школы на год;

- протоколы заседаний Управляющего совета школы.

5.2. Председатель Управляющего совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.