Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Ульянова

**План**

**подготовки и проведения государственной итоговой  аттестации в форме ГИА-9**

**выпускников IX классов МБОУ СОШ № 25 в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные****лица** |
| **I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9** |
| Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных  документов (по необходимости) | в течение 2-х недель после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов | Директор школы    М.Н.УльяноваЗам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА - 9 (листовки, буклеты) | октябрь 2013 –март 2014 | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Разработка и утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации и организации методической работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2014 году | сентябрь-октябрь 2013 | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| **II. Организационное сопровождение** |
| Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями | сентябрь 2013 –март 2014 | Зам. директора по УВР К.Б.Герман Классный руководитель 9 класса |
| Организация работы телефонов «горячей линии» управления образования, школы. | сентябрь 2013 –июль 2014 | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Организационно-методическая помощь учителям-предметникам и классным руководителям в подготовке к проведению ГИА -9:-  по информационно-разъяснительной работе  | в течение года | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Участие в совещаниях администраторов ГИА-9 школьного уровня, ответственных  за организацию ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9. | по плану УО | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Организация оформления и выдачи аттестатов по результатам ГИА-9 | июнь-июль 2014 | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| **III. Контроль за работой образовательных учреждений по подготовке и проведению ГИА -9** |
| Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА-9  с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9  | октябрь 2013 –март 2014 | Директор школы    М.Н.УльяноваЗам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Собеседования с учителями-предметниками по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися | сентябрь 2013 – май 2014 | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Рассмотрение вопросов реализации плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА выпускников 9 класса  и результатов контрольно-диагностических работ. | ежемесячно (по результатам) | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| **IV. Организация и проведение работы с участниками ГИА-9** |
| Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году | по отдельному плану | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Участие в организации и проведении выездных обучающих семинаров в образовательных учреждениях, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2013 и КДР | по отдельному плану | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Встречи с представителями НПО и СПО с родителями и выпускниками  | Январь-март | Зам. директора по УВР К.Б.Герман Кл.рук. |
| Изучение списка учреждений СПО Краснодарского края, принимающих результаты ГИА-9 | Февраль  | Зам. директора по УВР К.Б.Герман Кл.рук. |
| Тренировочные занятия по заполнению бланков (математика, русский язык) | Октябрь - апрель | Кл.рукУчителя-предметники |
| Организация и проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями | Январь-март | Зам. директора по УВР К.Б.Герман  |
| Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА -9  | в течение года | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| **V. Организация работы со СМИ** |
| Организация информирования участников ГИА на web-сайте школы:- о сроках местах регистрации на сдачи ГИА-9;- о сроках проведения ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о результатах ГИА-9 и выдаче аттестатов по результатам ГИА-9 | в течение года | Зам. директора по УВР К.Б.Герман школьный оператор |
| **VI. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА** |
| Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-9 | август 2013 | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА-9  | в течение года | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Методический анализ  результатов краевых диагностических работ   | по отдельному плану | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |
| Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА | октябрь | Зам. директора по УВР К.Б.Герман |