Дудка Виктор Иванович

Подписан: Дудка Виктор Иванович
DN: ИНН=233200546774, СНИЛС=00400568688, E=planoviy44fz@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L="Гулькевичский район, пос. Ботаника", O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ПОС. БОТАНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Г.С. ГАЛЕЕВА, G=Виктор Иванович, SN=Дудка, CN=Дудка Виктор Иванович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-01-19 19:19:54
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №25
им.Г.С.Галеева, _____ В.И.Дудка
прот.педсовета №1 от 30.08.2019 г.

Положение
об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ СОШ № 25 им. Г.С.Галеева.

1. Общие положения.

1.1. Обучение на дому – форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является создание условий для освоения обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования. Данный локальный нормативный акт определяет общие положения организации индивидуального обучения на дому, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.5 ст.41,
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2016 N 42916),
- 1.3. Организация индивидуального обучения на дому предусматривает вариативность: занятия могут проводиться в образовательной организации, на дому, комбинированно, с применением ЭО и ДОТ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.4. Учебный план формируется совместно с родителями (законными представителями).

2. Организация индивидуального обучения на дому.

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения.

2.2 При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом МБОУ СОШ №25 им.Г.С.Галеева, регулирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающемуся в объеме … часов, предусмотренных Учебным планом.

3.2. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящемся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. Или обеспечить восполнение занятий с обучающимся тем же учителем по выходу с больничного либо проведение занятий посредством дистанционных форм.

3.3. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, директором школы издается приказ о снятии с учителей учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому.

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

4.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности, формированию учебного плана с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогические работники образовательной организации имеют права, предусмотренные Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучения на дому по образовательной программе, обязан:

-знать специфику заболевания обучающегося, особенности его режима дня;
- организовывать учебные занятия с учетом физиологических возможностей обучающегося, интеллектуальных способностей;
- разрабатывать для обучающегося индивидуальную рабочую программу по предмету в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о рабочих программах;
-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника и др.;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий,
- оценивать знания обучающегося.

4.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), своевременно предоставлять полученную от обучающегося, родителей (законных представителей) ситуативную информацию администрации образовательной организации и учителям.

4.8. Администрация образовательной организации обязана:

- подготовить документы по организации образовательного процесса;
- утверждать рабочие программы по предмету;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Оформление документов в процессе организации индивидуального обучения на дому.

5.1. Организация индивидуального обучения на дому сопровождается оформлением документов, к которым относятся:
- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;
- справка (копия) из медицинского учреждения о рекомендации обучения на дому;
- приказы директора школы «Об организации индивидуального обучения на дому» на каждого обучающегося;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями;
- учебный план индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося;
- рабочие программы по каждому учебному предмету на период обучения на дому.

6. Оформление классного журнала и журнала обучения на дому.

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, текущие отметки, итоговые четвертные/полугодовые/годовые отметки.

6.2. В журнале класса (печатном) на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому, приказ от ____ № __». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

При заполнении электронного журнала записи делаются в соответствии с Положением об электронном журнале организации.