Приложение 3
К приказу
От 01.09.2021 № 219

Положение об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 пос. Ботаника муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Социалистического труда Г.С.Галеева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации писания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с учетом внесенных изменений: пункт 2.1 от I марта 2020 года № 47-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям и пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3.1 Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИ ТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания обучающихся возлагается на **муниципальное** бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю

общеобразовательную школу № 25 пос. Ботаника муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Социалистического труда Г.С.Галеева

2. Питание учащихся школы обеспечивают организации осуществляющие питание по контракту, которые являются ответственными за качество и безопасность питания учащихся

3. Общеобразовательное учреждение должно обеспечить необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образователыного учреждения.

4. В соответствии со статьями 28, 37 закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение предоставляет организации осуществляющей питания по контракту имущество, в том числе помещения, необходимые для работы с условиями, соответствующими требованиям действующего законодательства.

5. Образовательное учреждение оборудует и поддерживает системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям осуществляющим питание по контракту, в том числе обеспечивает организацию питание электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

6. При организации питания образовательное учреждение и организации осуществляющая питание по контракту руководствуются СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования».

7. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию, выполнение натуральных норм питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

8. Медицинские работники муниципального органа здравоохранения закрепленные за общеобразовательным учреждением должны следить за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пиши.

9. Взаимоотношения между предприятием, осуществляющим питание по контракту, муниципальным общеобразовательным учреждением и муниципальным органом здравоохранения регулируются Соглашением о сотрудничестве по организации питания учащихся.

10. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием (завтраков) обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

11. Питание в школе организуется на основании Муниципальных

контрактов, в соответствии с перспективным меню, предоставленным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, согласованным с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Б Краснодарском крае»;

12. В образовательном учреждении организовано льготное питание в соответствии с порядком обеспечения льготным питанием, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

13. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов организуется за счёт консолидированных средств федерального, краевого и муниципального бюджета.

14. Организация горячего питания учащихся 5-11 классов - за счет средств родителей и компенсационных выплат краевого и местного бюджетов Оплата школьного питания производится родителями на счёт организации осуществляющей питание в банковское учреждение или в кассу организации осуществляющей питание.

15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

17. Ответственность за организацию питания в школе несет директор общеобразовательной организации.

18. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательной организации осуществляют организации осуществляющие питание, с которыми заключается кон тракт в соответствии с Федеральными законом от 05.04.2013 года .У» 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г №223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19. Поставщики должны:

иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры;

обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179 - 20.

3. Поддержание порядка в столовой организовывается и соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0179 20.

4. Под руководством дежурного преподавателя организована работа дежурных детей старше 14 лет для сервировки столов.

5. В образовательном учреждении имеется Совет по питанию, в функции которого входят вопросы повышения эффективности детского питания;

6. Проверку качества пиши, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школь. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В состав бракеражной комиссии входят административный работник школы-ответстненный по организации питания и по согласованию: повар-бригадир организации общественного питания и медицинский работник орган*, здравоохранения, закрепленного за образовательным учреждением. Педагог

7. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия, и состав которой входят на основании приказа директора, педагоги, родители, члены Совета школы, заместитель директора по АХЧ, социальный педагог и медицинская сестра (по согласованию);

8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

8.1. обеспечивает контроль за организацией питания в школе;

8.2. ведёт соответствующую документацию по организации питания детей в образовательном учреждении;

8.3. ведёт мониторит организации питания учащихся, своевременно предоставляет необходимые информацию и отчёты по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;

8.4. ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом и поваром-бригадиром организации общественного питания;

8.5. промеряет ассортимент поступающих продуктов питания, наличие меню, его соответствие фактическому рациону питания детей и стоимость питания;

8.6. принимает участие к бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

8.7. ежедневно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов, выполнением требований санитарного законодательства в организации питания учащихся;

8.8. организует в образовательном учреждении работу по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей;

8.9. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ведут ежемесячный табель учёта фактически питающихся детей и учёт поступления родительской платы за питание, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую заявку на питание детей своего класса.

10. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытье рук школьников перед приёмом пищи и их поведение во время питания.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Устав школы.

2. Положение об организации питания обучающихся, о порядке организации питания, о Совете по питанию, о комиссиях по питанию (бракеражной и общественной)

• Договоры:

• *Общий договор о взаимоотношениях школы и родителей, где в одном из пунктов указано, что* школа обязуется создать условия для организации питания учащихся, а родитель - обеспечить своевременное поступление денежных средств за горячее питание ребёнка в образовательном учреждении *(заключается при приёме ребёнка в школе);*

• Договор с организацией общественного питания об оказании услуг по организации питания;

• 3-х сторонний договор по организации питания учащихся за родительские средства *(школа - организация осуществляющая питание - родитель);*

• Договор с банковским учреждением об оплате школьного питания.

3. *Соглашение о сотрудничестве по организации питания учащихся.* (Образовательное учреждение организация осуществляющая питание - орган здравоохранения района)

4. Приказы руководителя образовательного учреждения по организации питания в школе;

5. Цикличное меню составлено согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

6. Протоколы заседаний Совета и родительского комитета школы, школьных и классных родительских собраний по вопросам организации питания в школе.

7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Табеля по учету школьников, питающихся в образовательном учреждении.

9. Личные дела детей из многодетных семей, подлежащих льготному питанию.

10. Материалы презентаций, конкурсов и иных мероприятий по организации питания в школе.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 25
пос.Ботаника муниципального образования
Гулькевичский район
имени Героя Социалистического труда Г.С.Галеева В.И.Дудка

Дудка
Виктор
Иванович

Подписан: Дудка Виктор Иванович
DN: ИНН=233200545774, СНИЛС=09400568688, E=school25@gul.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Гулькевичский район, пос. Ботаника", O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ПОС. БОТАНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Г.С. ГАЛЕЕВА, G=Виктор Иванович, SN=Дудка, CN=Дудка Виктор Иванович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-04-19 20:45:35
Foxit Reader Версия: 9.7.0