РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Дудка
Виктор
Иванович

Подписан: Дудка Виктор Иванович
DN: ИНН=232005467774, СНИЛС=04005068688, E=school25@gul.kubanet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=" Гулькевичский район, пос. Ботаника", O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ПОС. БОТАНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Г. С. ГАЛЕЕВА, G=Виктор Иванович, SN=Дудка, CN=Дудка Виктор Иванович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-11-02 19:12:56
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 25
им. Г.С. Галеева
_____ В.И.Дудка
30.08.2019г.

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 25 пос. Ботаника муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Социалистического труда Г.С. Галеева

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 пос. Ботаника муниципального образования Гулькевичский район имени Героя Социалистического труда Г.С.Галеева (далее – Школа), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету (приложение).

Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» и др. регламентируется локальным нормативным актом Положением о проектной и исследовательской деятельности.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям согласно учебному плану соответствующего класса.

1.8. Годовая промежуточная аттестация – проверочная работа с целью установления фактического уровня освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой согласно учебному плану соответствующего класса, по итогам учебного года.

Сроки и форма проведения годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

1.10. Для учащихся 11 классов в качестве годовой промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачёт») допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

1.11. Для учащихся 9 классов проводится итоговое собеседование, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 9 классов, получившие за итоговое собеседование неудовлетворительный результат («незачёт»), допускаются повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (в марте и апреле-мае текущего учебного года).

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на уроках, что подтверждается накопляемостью отметок.

2.3. Формы проведения текущего контроля: письменная, устная, комбинированная.

✓ Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях, опытах; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

✓ Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, доклада, беседы, собеседования.

✓ Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.6. По курсам, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, учебному курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Мой выбор», «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)» текущий контроль успеваемости в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (портфолио).

2.8. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Критерии и нормы оценивания предметных достижений по предметам определены в **Приложении** к настоящему положению.

2.9. Количество обязательных письменных работ по теме, контролирующего характера, определяется учителем с учётом реализуемой рабочей программы по предмету и предоставляется в учебную часть одновременно с календарно-тематическим планированием изучения программы.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы, обучающего характера, после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Оценки за выполненные обязательные письменные работы, заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более

чем через 10 дней;

отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости, полученные в результате устной формы, заносятся в классный журнал в день проведения урока.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся, электронных журналах и дневниках.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. В конце каждого учебного периода (четверть, полугодие, учебный год) выставляется итоговая отметка:

итоговая отметка за четверть – четвертная отметка;

итоговая отметка за полугодие – полугодовая отметка;

итоговая отметка за учебный год – годовая отметка.

Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.18. Для учащихся 2-9 классов учебным периодом является четверть и учебный год. Для учащихся 10-11 классов учебным периодом является полугодие и учебный год.

2.19. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе результатов текущего контроля путем определения среднего арифметического отметок, полученных в ходе текущего контроля. Округление до целого числа проводится при достижении следующих результатов:

итоговая отметка «5» (отлично) выставляется при среднем арифметическом текущих отметок не менее 4,70 баллов;

итоговая отметка «4» (хорошо) выставляется при среднем арифметическом текущих отметок не менее 3,60 баллов.

итоговая отметка «3» (удовлетворительно) выставляется при среднем арифметическом текущих отметок не менее 2,50 баллов.

Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

2.20. Определяющее значение при выставлении четвертной/полугодовой отметки по русскому языку, математике (в том числе алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа, алгебра и начала математического анализа) имеют отметки за письменные работы контролирующего характера.

2.21. Отметка по итогам учебного года фиксируется по пятибалльной шкале и выставляется на основе итоговых отметок за четверти, полугодия и является средним арифметическим этих отметок.

Годовая итоговая отметка по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «освоил», «не освоил».

Годовая итоговая отметка по курсам, на изучение которых отводится менее 34 часов, по курсу «Мой выбор», «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)» осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Годовая итоговая отметка по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) выставляется с учетом прохождения учебных сборов и представляет собой среднее арифметическое результатов годовой отметки и отметки за учебные сборы.

Округление результата до целого числа проводится по правилам математического округления.

В случае получения за учебные сборы итоговой отметки «2» (неудовлетворительно) годовая итоговая отметка по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) выставляется «2» (неудовлетворительно).

При уклонении от прохождения учебных сборов учащиеся не могут быть аттестованы по курсу ОБЖ, так как выездные учебные сборы являются

практической частью курса ОБЖ и их прохождение обязательно для выставления итоговой отметки по ОБЖ,исключение-медицинская справка.

2.22. В случае, если по предмету проводится годовая промежуточная аттестация, то итоговая отметка за учебный год является средним арифметическим итоговых отметок за четверти/полугодия и оценкой, полученной в ходе годовой промежуточной аттестации.

Округление результата до целого числа проводится по правилам математического округления.

2.23. При получении неудовлетворительного результата по итогам годовой промежуточной аттестации выставляется итоговая неудовлетворительная отметка по этому предмету за год.

2.24. При пропуске более 2/3 учебного времени по предмету в учебном периоде, учащийся не получает итоговой отметки по этому предмету за этот учебный период.

2.25. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и получить итоговую отметку за четверть, полугодие. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании сдать пропущенный материал не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и выводится итоговая отметка за учебный период.

2.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоговые отметки за четверть, полугодие путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

2.27. Информацию о неудовлетворительных итоговых отметках за учебный период классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у завуча по учебно – воспитательной работе.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Годовая промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – проверка техники чтения, доклад, защита реферата, творческого проекта, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 7 класса отводятся два урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебных программ.

3.6. Годовая промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. К годовой промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы. Могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

– имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

– призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

– пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

– выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

– отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

– по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

– в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

– в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.8. На промежуточный контроль в 2-8,10 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Перечень обязательных предметов для промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета Школы, на основании чего издаётся приказ по Школе и доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.9. Решение о форме и сроках проведения годовой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

Решением педагогического совета в качестве годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты КДР и ВПР, проведенных в апреле-мае текущего года.

3.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в апреле - мае по графику, утвержденному приказом директора Школы.

3.11. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.12. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Результаты годовой промежуточной аттестации входят в расчёт среднего арифметического при определении итоговой отметки за учебный год.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены учителем на предметной странице классного журнала.

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.15. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение 1 года.

3.16. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.17. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета Школы.

3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану,

сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй срок Школой создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному

учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения несовершеннолетнего в письменной форме.

5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

5.1. Школа:

– принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);

– составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

– определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

– определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

– предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

– в указанный период не включается время болезни учащегося;

– для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Школа создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

– определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

– оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

– принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

– выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

– обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

5.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

– посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

– выполняет требования и задания учителя;

– занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

– ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

5.3. Родители (законные представители):

– принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

– обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

– создают условия для ликвидации академической задолженности.

6. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

6.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1).обеспечить получение детьми общего образования;

2).соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3).уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

6.6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется разделом 3 настоящего Положения.

6.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.